


 Утверждаю:
 Директор школы:
 Хабибуллина Р.Н.

ПЛАН
мероприятий по улучшению условий и
охраны труда на 2022 год

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Работа с нормативными документами по охране труда			
1.1	Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации	январь	Директор
1.2	Обсуждение и утверждение плана работы по ОТ и обеспечению безопасности жизнедеятельности на 2022 год	январь	Администрация, ответственный по ОТ Председатель ППО
1.3	Утверждение графика контроля за состоянием охраны труда	январь	Администрация, ответственный по ОТ Председатель ППО
1.4	Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной безопасности	январь	Администрация, ответственный по ОТ Председатель ППО
1.5	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДДТТ и соблюдению ПДД	август	Администрация, ответственный по ОТ Председатель ППО
1.6	Разработка и утверждение плана мероприятий по организации ГО и действиям в ЧС	январь	Администрация, ответственный по ОТ Председатель ППО
1.7	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	август	Администрация, ответственный по ОТ Председатель ППО
1.8	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электро безопасность	август	Администрация, ответственный по ОТ Председатель ППО
1.9	Издание приказа о режиме работы школы	август	Администрация, ответственный по ОТ Председатель ППО
1.10	Обновление планов эвакуации, документации, инструкций по ОТ	По мере необходимости	Администрация, ответственный по ОТ Председатель ППО
1.11	Организация совещаний, собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдения ТБ	По плану школы в течение года	Администрация, ответственный по ОТ Председатель ППО

1.12	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	По мере необходимости	Администрация, ответственный по ОТ Председатель ППО
2. Стимулирование работы по совершенствованию условий охраны труда			
2.1	Заключение соглашения по охране труда с профкомом школы и обеспечение его выполнения	август	Администрация, ответственный по ОТ Председатель ППО
2.2	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Администрация, ответственный по ОТ Председатель ППО
2.3	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда	В течение года	Комиссия по ОТ
2.4	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	По мере необходимости	Администрация, ответственный по ОТ Председатель ППО
2.5	Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы школы	Декабрь	Администрация, ответственный по ОТ Председатель ППО
2.6	Обеспечение и контроль за прохождением работниками ежегодных медицинских осмотров	Сентябрь Февраль	Администрация, ответственный по ОТ Председатель ППО
3. Безопасность режима обучения			
3.1	Утверждение календарного учебного плана-графика работы школы на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса	август	Директор
3.2	Составление расписания учебных занятий начальной, основной, средней школы с учетом санитарно-гигиенических норм и правил	Сентябрь	Зам. директора по УВР руководители
3.3	Составление расписания работы кружков, спортивных секций, специальных медицинских групп по здоровью в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами	Сентябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
3.4	Совершенствование форм организации физического воспитания: уроки и дни здоровья и спорта, физкультминутки, спортивные соревнования, культурно-массовые мероприятия и т. д.	В течение года	Зам. директора по ВР
3.5	Организация горячего питания обучающихся	Сентябрь	Ответственные за питание,
3.6	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил и качеством приготовления пищи в школьной столовой	В течение года	Ответственные за питание,
3.7	Организация работы учащихся	Сентябрь	Зам. директора по

			УВР Зам. директора по ВР
3.8	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов	В течение года По необходимости	Директор
3.9	Пропаганда вопросов ОТ: -наглядная агитация -пропаганда технических знаний в области ОТ; -демонстрация научно-популярных, учебных видеофильмов; -проведение лекций, докладов, бесед; -информация об издании новых книг, плакатов, нормативно-правовых актов; -использование периодической печати для расширения знаний по вопросам ОТ; -наличие уголков по ОТ в кабинетах повышенной опасности. -наличие инструкций по ОТ в кабинетах повышенной опасности.	В течение года	Ответственный по ОТ
4 Организация обучения и проведение инструктажей по ОТ			
Работа с членами трудового коллектива			
4.1	Проведение вводного инструктажа, по охране труда с вновь принятыми работниками с регистрацией в журнале установленной формы	По мере необходимости	Директор
4.2	Проведение первичного инструктажа, повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда с работниками с регистрацией в журнале установленной формы	Сентябрь январь	Администрация, ответственный по ОТ Председатель ППО
4.3	Проведение инструктажа по пожарной и электробезопасности с работниками с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в полугодие	Администрация, ответственный по ОТ Председатель ППО
4.4	Проведение обучения работников по вопросам охраны труда с выдачей удостоверения	1 раз в 3 года	Администрация, ответственный по ОТ Председатель ППО
4.5	Проведение обучения работников, связанных с электроустановками, с выдачей удостоверений	1 раз в 3 года	Администрация, ответственный по ОТ Председатель ППО

4.6	Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС	4 раза в год по графику	Администрация, ответственный по ОТ Председатель ППО
4. Работа с обучающимися			
5.1	Проведение обучения обучающихся 8-9 классов по основам безопасности жизнедеятельности в соответствии с учебным планом школы	В течение года	Преподаватель ОБЖ Зам. директора по УВР
5.2	Проведение вводного инструктажа с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	Сентябрь	Классные руководители Зам. директора по ВР
5.3	Проведение инструктажа с обучающимися по охране труда при организации общественно полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий	В течение года	Классные руководители Зам. директора по ВР
5.4	Проведение с обучающимися внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма	В течение года по мере необходимости	Классные руководители Зам. директора по ВР
5.5	Проведение вводного инструктажа и первичного, повторного инструктажа на рабочем месте по ОТ с обучающимися на уроках химии, физики, информатики, биологии, физической культуры, трудового обучения, ОБЖ	В начале учебного года -вводный, 2 раза в год - инструктаж на рабочем месте	учителя- предметники
5.6	Организация контроля за ведением журналов по ТБ	2 раза в год	Директор